

รายงานการประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทงค์ หลักแหลม	ประธานสภา	ทงค์ หลักแหลม
๒	นายจำรัส ช้างพลาย	รองประธานสภา	จำรัส ช้างพลาย
๓	นางสาวฉนวนวรรณ จันทร์สุข	ส.อบต. หมู่ ๑	ฉนวนวรรณ จันทร์สุข
๔	นางจรัสศรี อนันต์หลาย	ส.อบต. หมู่ ๑	จรัสศรี อนันต์หลาย
๕	นายกิตติ ดอกนางแย้ม	ส.อบต. หมู่ ๒	กิตติ ดอกนางแย้ม
๖	นางสาวธนกานต์ รอดหลัก	ส.อบต. หมู่ ๒	ธนกานต์ รอดหลัก
๗	นายอำนาจ หลักแหลม	ส.อบต. หมู่ ๓	อำนาจ หลักแหลม
๘	นายสาโรจน์ ทับเพียร	ส.อบต. หมู่ ๔	สาโรจน์ ทับเพียร
๙	นางสายใจ ปานอัน	ส.อบต. หมู่ ๕	สายใจ ปานอัน
๑๐	นางยุพา แซ่บู๊	ส.อบต. หมู่ ๕	ยุพา แซ่บู๊
๑๑	นายสมศักดิ์ บรรลือทรัพย์	ส.อบต. หมู่ ๖	สมศักดิ์ บรรลือทรัพย์
๑๒	นายสุภชัย อ่อนละมูล	ส.อบต. หมู่ ๖	สุภชัย อ่อนละมูล
๑๓	นายชวลิต สังข์สน	เลขานุการสภา	ชวลิต สังข์สน

ผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชัย แสงหิรัญภาดา	นายก อบต.	ชัย แสงหิรัญภาดา
๒	นายไพรัช ม่วงไหมทอง	รองนายก อบต.	ไพรัช ม่วงไหมทอง
๓	พันโทสวัสดิ์ สีสุกใส	รองนายก อบต.	พันโทสวัสดิ์ สีสุกใส
๔	นายถกล เพียรชนะ	เลขานุการนายก อบต.	ถกล เพียรชนะ

พนักงาน / ผู้นำชุมชน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรจง สีสุกใส	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	บรรจง สีสุกใส
๒	นายอเนก นาคทอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	อเนก นาคทอง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม สรุปวาระการประชุมได้ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

ประธานสภา

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒**

ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ สมาชิก ท่านใดจะขอแก้ไขรายละเอียดในระเบียบวาระใดขอเชิญได้ ถ้าไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมรับรองด้วย

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ประธานสภา

เรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สภา รับทราบ ส่วนรายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการสภา ชี้แจง

เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) กำหนดให้ผู้บริหารเสนอการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสรุปตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองทางสังคม**

๑.๑ แผนงานงบกลาง จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๖ โครงการ ดำเนินการทั้งสิ้น ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๔,๐๑๙,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผน ๔ โครงการ ดำเนินการ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๓,๔๗๕ บาท

๑.๓ แผนงานการศึกษา จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ ๗ โครงการ ดำเนินการทั้งสิ้น ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๘๐๒,๘๕๖ บาท

๑.๔ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ ๘ โครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่กำหนดไว้ ๑๒ โครงการ ดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๖๐,๙๒๗ บาท

๑.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ โครงการกำหนดไว้ ๑ โครงการ ดำเนินการ ๑ โครงการ ร้อยละ ๑.๒

๑.๗ แผนงานสาธารณสุข โครงการกำหนดไว้ ๖ โครงการ ดำเนินการทั้งสิ้น ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการทั้งสิ้น ๕๕,๗๕๘ บาท

## ๒. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการกำหนดไว้ ๘ โครงการ ดำเนินการทั้งสิ้น ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๖๕๒,๐๔๗ บาท

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชน

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน โครงการกำหนดไว้ ๒ โครงการ ดำเนินการทั้งสิ้น ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการทั้งสิ้น ๗๙๖,๖๐๐ บาท

## ๔. ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจชุมชน

๔.๑ แผนงานการเกษตร โครงการกำหนดไว้ ๔ โครงการ ดำเนินการทั้งสิ้น ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการทั้งสิ้น ๑๔๙,๐๐๐ บาท

๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการกำหนดไว้ ๕ โครงการ ดำเนินการทั้งสิ้น ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๒,๓๔๒,๓๙๐ บาท

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ (จ่ายขาดเงินสะสม) จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๐๖,๒๐๗ บาท

ประธานสภาฯ

ตามที่ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ชี้แจง และตามรายละเอียดที่อยู่ในมือทุกท่าน ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญได้ การรายงานผลเป็นการรายงานเพื่อทราบไม่ต้องขอมติที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณาการโอนงบประมาณและแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

ด้วยผู้บริหารเสนอขอโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่อยู่ในมือทุกท่านและขอเชิญฝ่ายเลขานุการสภาฯ ชี้แจงเพิ่มเติม

เลขานุการสภาฯ

สำหรับการขอโอนและแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ หน้า ๘/๓๔

๑. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๗,๕๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๗,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

#### โอนลด

วัสดุสำนักงาน หน้า ๖/๓๔

ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๘๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๗,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๕๗,๕๐๐ บาท

## **ขอแก้ไขคำชี้แจง ดังนี้**

### ข้อความเดิม

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ พร้อมจอภาพ ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๕,๕๐๐ บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

๒. จัดซื้อกล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด

### ข้อความใหม่

๑. ค่าจัดซื้อโปรเจคเตอร์ ราคา ๖๒,๕๐๐ บาท ค่าจอภาพ ขนาด ๑๐๐ นิ้ว ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สายไฟ ค่าแรง ฯลฯ ๒๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๓,๐๐๐ บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

๒. ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน้า ๑๒/๓๔

### โอนเพิ่ม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๔๗,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๗,๖๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๐,๖๐๐ บาท

### โอนลด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน หน้า ๑๑/๓๔

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน งบประมาณอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๒๕๘,๖๘๙.๕๔ บาท โอนลด ๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔๕,๖๘๙.๕๔ บาท

## **ขอแก้ไขคำชี้แจง ดังนี้**

### ข้อความเดิม

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Pinter จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

### ข้อความใหม่

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Pinter จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

เหตุผลในการขอโอนและแก้ไขคำชี้แจง เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอและขาดรายละเอียดบางรายการ ส่วนการอนุมัติเป็นอำนาจของสภา ตามข้อ ๒๗,๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

ประธานสภาฯ

ตามที่ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด สมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรโอนงบประมาณรายจ่าย และแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดที่อยู่ในมือทุกท่านโปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติจำนวน ๑๑ เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ) ขวลิต สังข์สน  
(นายขวลิต สังข์สน)  
เลขานุการสภาฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ทนงค์ หล้าแหลม ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายทนงค์ หล้าแหลม)  
ประธานสภาฯ